

TACOGRAFO DIGITAL Y TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO- 5 HORAS AREA: CONDUCCION / SUBGRUPO: CURSO DE TACOGRAFOS

A. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer en profundidad la normativa sobre Tacógrafo Digital y el Reglamento 561/2006 para facilitar la transición a la incorporación del nuevo aparato de registro y control.

Los alumnos se formarán en la correcta utilización del Tacógrafo Digital y las diferentes competencias y responsabilidades que implica esta normativa. Se intenta, además, promover actitudes preactivas hacia el cumplimiento de la normativa social que regula la actividad sobre tiempos de conducción y descanso.

Por otro lado, la entrada en vigor del Tacógrafo digital ha introducido una serie de particularidades y efectos en la gestión de la información y el tratamiento de los datos, tanto de las tarjetas de los conductores, como en lo relativo al propio aparato de control. La entrada de este nuevo dispositivo tiene una serie de incidencias en el aspecto formativo hasta ahora no valoradas en anteriores planes formativos, por lo tanto, se hace necesario proporcionar una formación básica en la extracción de datos, su tratamiento, verificación y custodia, así como la transmisión segura de los mismos a requerimiento de la Administración.

B. NECESIDADES QUE CUBRIR.

Promover actitudes pro-activas hacia el cumplimiento de la normativa social que regula la actividad sobre tiempos de conducción y descanso.

C. CONTENIDOS DEL CURSO:

Partiendo de los objetivos marcados, proponemos dos programas. Un programa sobre Tacografo digital y normativa de tiempos de conducción y descanso y un segundo programa de Gestión de los datos del Tacografo digital.

OPCIÓN 1- TACÓGRAFO DIGITAL Y NORMATIVA SOCIAL

1. Información básica de la legislación actual: Normativa social relativa a conductores y al aparato de control.
2. Elementos fundamentales de la legislación social europea.
 - a. Jornada de trabajo. Tiempos de conducción y descanso.
 - b. Control de la actividad: el tacógrafo digital. Funciones.
3. Aspectos relevantes de actuación: plazos; tarjetas; placas; entrada y salida de datos. Almacenamiento y volcado de datos. Impresión de los datos. Entornos de actividad (instalación, calibrado, reparación, duplicados de tarjetas, inspección, etc.).
4. Competencias y responsabilidades. Administraciones. Empresarios. Conductores.

Talleres.

5. Gestión de la información. Aplicaciones y soluciones.

6. Ejercicios y casos prácticos.

OPCIÓN 2- GESTIÓN DE LOS DATOS DEL TACÓGRAFO DIGITAL

ÁREA TÉCNICA

1. Información básica de la legislación actual:

1.1 – Normativa social relativa a conductores.

1.2 – Normativa social relativa al aparato de control

2. Obligaciones relativas al tratamiento de la información.

2.1- Volcado de la información.

2.2- Verificación de la información.

2.3- Almacenamiento y custodia de la información.

2.4- . Transmisión de la información.

2.5- Otros aspectos (gestión, análisis, etc.)

3. Presentación de diferentes dispositivos, sistemas, herramientas y soluciones a la obtención de los datos e información.

3.1- Soluciones vinculadas a los fabricantes del tacógrafo digital.

3.2- Soluciones independientes o autónomas.

4. Descargas. Configuración. Archivos. Evaluación. Requisitos.

5. Tratamiento de la información. Programas de custodia.

5.1- Soluciones internas. Funciones. Operatividad.

5.2- Soluciones externas. Funciones. Operatividad.

PARTE PRÁCTICA: Ejercicios y casos prácticos.

1. Instalación de los programas de descarga.

2. Descarga de los datos en llaves y/o dispositivos.

3. Volcado de la información (CD, pendrive, PC, etc.)

4. Transporte y transmisión de la información.

5. Gestión remota de la información.

D. PARTICIPANTES PREVISTOS

Cursos dirigidos fundamentalmente a: empresarios y al personal perteneciente a pequeñas y medianas empresas del sector, cualquiera que sea su nivel.

Número de alumnos por curso: 10-16.